

保有個人データの訂正・利用停止等請求書

西暦 年 月 日

穴吹エンタープライズ株式会社御中

請求者氏名 印
(ご本人)

貴社保有の個人データについては、貴社で定めた訂正・利用停止等請求手続き(裏面に記載)に従い、下記のとおり開示請求いたします。

ご本人氏名	ふりがな	生年月日 . .	性別
			男・女
現住所：(〒 -) 電話番号 - -			
具体的な請求の内容及びその理由 <input type="checkbox"/> 保有個人データの訂正 理由： <input type="checkbox"/> 保有個人データの追加 理由： <input type="checkbox"/> 保有個人データの削除 理由： <input type="checkbox"/> 保有個人データの利用停止 理由： <input type="checkbox"/> 保有個人データの消去 理由： <input type="checkbox"/> 保有個人データの第三者提供停止 理由：			
ご本人確認書類 (お持ちいただいた以下の書類にレをお願いいたします) A又はBによりご本人の確認をさせていただきます。 A：以下のいずれかの書類 (有効期限内のもの) <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 (パスポート) <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード (写真付き) <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> その他 () B：以下のいずれか2つの書類 (有効期限内のもの) <input type="checkbox"/> 各種健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 住民票 (発行日より3ヶ月以内のもの) <input type="checkbox"/> 各種年金手帳 <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書 (発行日より3ヶ月以内のもの) <input type="checkbox"/> その他 ()			
弊社記入欄	受付日 年 月 日	受付印	
	受付番号		
	受付者氏名		

訂正等請求書様式3（ご本人提出用）

穴吹エンタープライズ株式会社保有個人データの訂正・利用停止等手続きについて

当社が保有する個人データを開示する場合の訂正・利用停止等請求手続きについて次のとおりです。

○開示受付方法について

1. 請求人（ご本人）は、当社穴吹エンタープライズ株式会社 管理部総務課 個人情報担当の窓口「保有個人データの訂正・利用停止等の請求書」（訂正等請求書様式3）を直接お出しいただくか、又は高松市福田町 11-1 穴吹エンタープライズ株式会社 管理部総務課 個人情報担当までに簡易書留郵便でご郵送下さい。代理人の方が訂正・利用停止等の請求を行う場合は、訂正等請求書様式4をご利用下さい。

○訂正・利用停止等請求方法について

1. 当社で定めた「保有個人データの訂正・利用停止等の請求書」に必要事項をご記入の上ご提出願います。
2. 「保有個人データ訂正・利用停止等請求書」に、本人確認のため（代理人からのご請求の場合は代理人確認もあわせて行います。）に、次の書類を提示（郵送による請求の場合はコピー同封）していただきます。また、ご提示いただきました書類は当社でコピーし一定期間保管させていただきますが、保管期間終了後すみやかに破棄いたします。

A又はBによる本人確認

A：以下のいずれかの書類（有効期限内のもの）

- 運転免許証 旅券（パスポート） 住民基本台帳カード（写真付き）
身体障害者手帳 外国人登録証明書 その他（ ）

B：以下のいずれか2つの書類（有効期限内のもの）

- 各種健康保険被保険者証 住民票（発行日より3ヶ月以内のもの）
各種年金手帳 印鑑登録証明書（発行日より3ヶ月以内のもの）
その他（ ）代理人により開示請求の場合

C：上記A又はBによる本人確認書類に加えて以下の書類

- 開示対象者の個人データ開示に係る委任状（実印押印）
委任状に押印された印鑑登録証明書（発行日より3ヶ月以内のもの）
官報又は家庭裁判所の決定通知の写し（後見人のみ）

3. ご回答につきましては、請求書に記載されたご本人様現住所（代理人からのご請求で、委任状に個人情報の受領権限が明記されている場合には代理人の連絡先住所）へ配達記録郵送にて送付させていただきます。

以上